

# Benutzeranleitung Onlineportal Arbenz RVT AG



---

## Inhaltsverzeichnis

Anmeldung .....	3
Startseite / Dashboard.....	6
Kundendokumente / Policen .....	7
Neue Onlinemeldung .....	8
Historie.....	9
Uploads / Chats.....	10
Kontakt .....	11

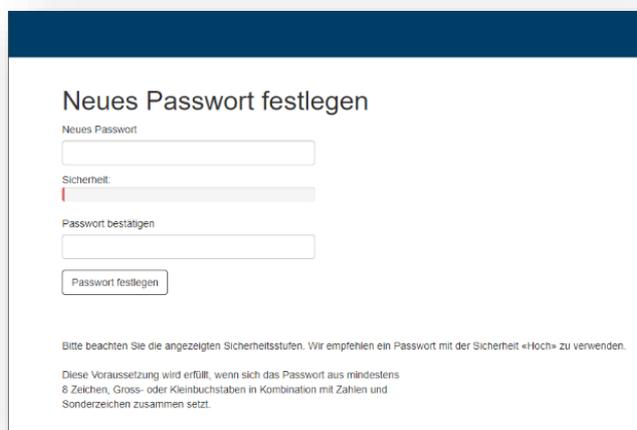
## Anmeldung

Mit Ihrem persönlichen Login (Mailadresse und Passwort) melden Sie sich über folgenden Link beim Onlineportal an: <https://portal.bayo.ch/login.aspx?company=aplusr> .



### Erstmalige Anmeldung

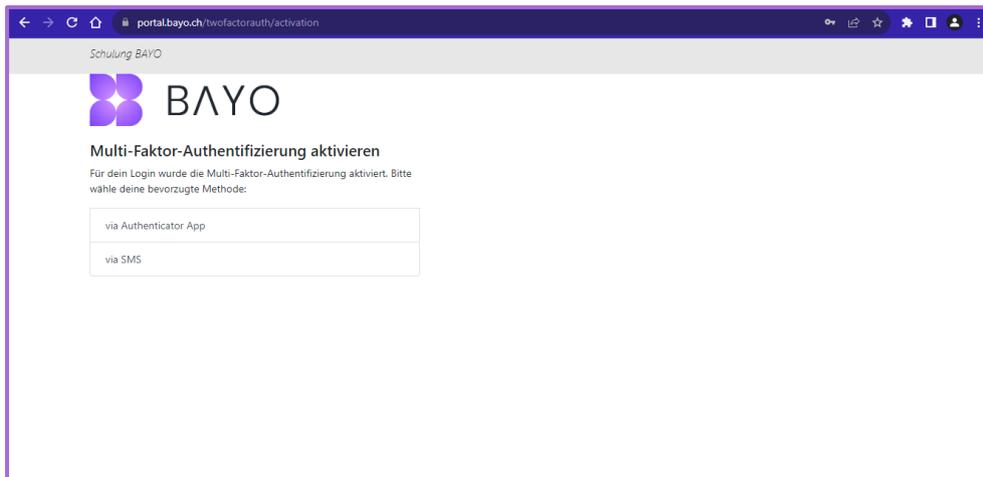
Nach der erstmaligen Anmeldung mit dem von A+R vergebenen Passwort müssen Sie Ihr Passwort ändern.



Nach der Definierung des neuen Passworts werden Sie auf die Startseite weitergeleitet.

### Im Onlineportal Anmelden

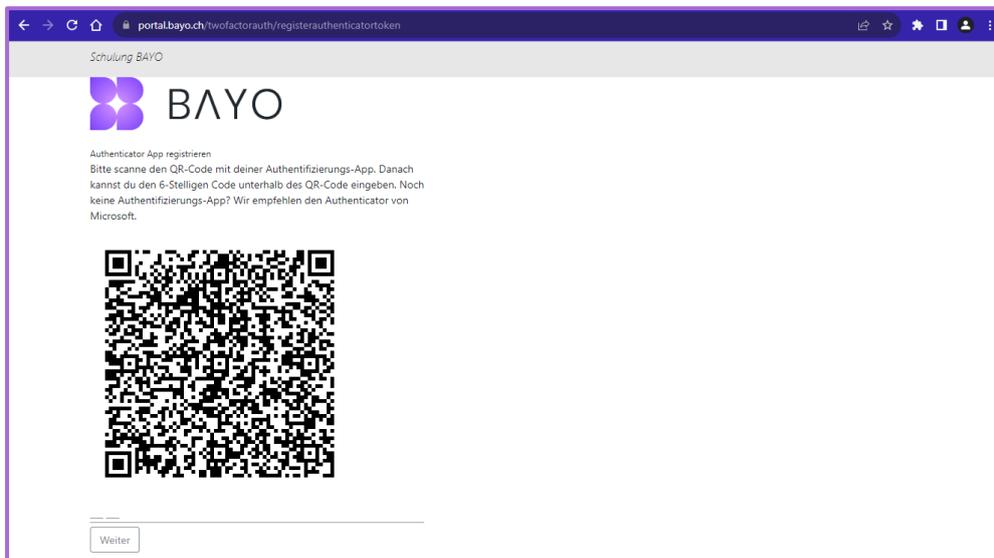
Nach der erfolgreichen Anmeldung mit Ihrem persönlich gesetzten Passwort muss nun eine Zwei-Faktor-Authentifizierung ausgewählt werden. Im Onlineportal können Sie zwischen der SMS- und der App-Variante wählen. Es wird empfohlen, die Verifizierung über eine App des eigenen Mobiletelefons zu verwenden, da die Sicherheit damit höher als per SMS ist. Zusätzlich funktioniert die Verifizierung über die App auch ohne eine Netzwerkverbindung, was für den Erhalt einer SMS zwingend notwendig ist.



### Authentifizierung per App



Falls die App-Variante bevorzugt wird, empfehlen wir den Authenticator von Microsoft. In der offiziellen [Anleitung von Microsoft](#) ist die Funktionsweise der App beschrieben sowie das Herunterladen und der Installationsvorgang. Sobald die App eingerichtet ist, kann der angezeigte QR-Code gescannt und die Anmeldung mit der generierten Zahlenfolge abgeschlossen werden.



### Authentifizierung per SMS

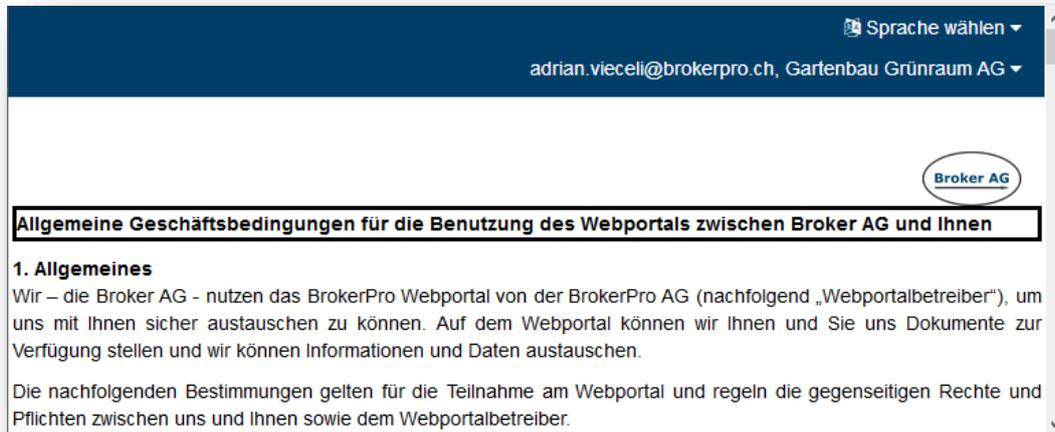
Für Personen mit Schweizer Mobilfunknummer ist die Eingabe der Vorwahl nicht notwendig.

Für Personen mit Ausländischer Mobilfunknummer geben Sie Ihre Nummer mit der Vorwahl an, verwenden Sie dazu die vorausgehenden zwei Nullen (Beispiel: 0043 79 587 48 54).

Ihre Mobilfunknummer wird anschliessend gespeichert, künftig erhalten Sie alle SMS Codes auf die angegebene Nummer. Falls diese ändert, melden Sie sich bitte bei uns um dies anzupassen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen und Einstellungen

Beim ersten Login oder falls A+R die AGB zur Nutzung der Onlineplattform geändert hat, wird Ihnen der Zwischenschritt eingeblendet. Sie müssen die AGB nur einmalig mittels Klicks auf *Akzeptieren* am Ende des Fensters annehmen.



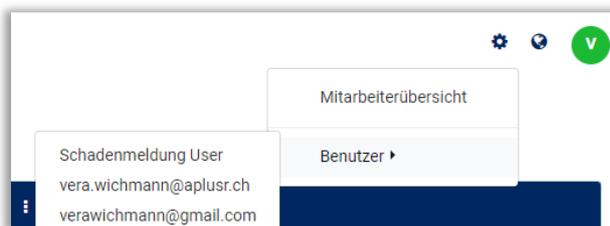
Die Nutzungsbestimmungen können jederzeit auf der Webseite unseres Providers eingesehen werden. [Nutzungsbestimmungen BAYO Onlineportal | Bayo Solutions](#).

Das Onlineportal erkennt die Sprache des Browsers automatisch und übernimmt diese als Standard-Einstellung. Die Sprache kann oben rechts beim Erde-Symbol angepasst werden.



## Berechtigungen und Datenschutz

A+R erstellt Benutzer-Logins mit dem von Ihnen gewünschten Berechtigungs-Setting gemäss Ihrem Antrag. Bitte beachten Sie, dass Veränderungen in personellen Situationen einen Anpassungsbedarf für die Berechtigungs-Settings mit sich bringen können (Datenschutz).



In den Einstellungen ist eine Benutzerübersicht angegeben. Hier kann verifiziert werden, welche Benutzer-Logins eingerichtet wurden. Bitte melden Sie uns jeweils zeitnah ein Benutzer-Login, das nicht mehr verwendet wird und gelöscht werden sollte (z.B. bei Austritt eines Mitarbeitenden).

**Multi-User Login:** es besteht die Möglichkeit, ein Login für eine Personengruppe mit eingeschränkten Berechtigungen und Funktionen zu erstellen, beispielsweise für eine Filiale oder Funktionsgruppe. Webformulare können intern von einem Portalbenutzer an einen anderen weitergeleitet werden. Bei Bedarf erstellen wir gerne individuell Ihre gewünschte Benutzerstruktur.

## Startseite / Dashboard

Auf der Startseite können Sie direkt via Chat mit uns in Verbindung treten, oder die letzten 25 Dokumente per Mausklick abrufen, sofern die entsprechenden Berechtigungen eingerichtet wurden.

Willkommen auf dem Onlineportal von A+R

**Chats/Uploads**

Betreff	Referenz	Zuständig
Test 3		Vera Wichmann
Neue BVG-Police		Vera Wichmann
Test		Vera Wichmann

**Letzte Dokumente**

Name	Publiziert im Web	Referenz	Dokumentart	Branche
Fragen an Reto Konrad	21.05.2024 13:31		Kundendokumente	

**Pendente Fälle**

Datum von \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

Suche Suche nach Policen-Nr., Kontrollschild/

Keine Einträge.

Auf die anderen Funktionen können mit den einzelnen Menüpunkten in der oberen Navigation zugegriffen werden.

A+R ARBENZ RVT Home Merkblätter Kundendokumente Policen Neue Onlinemeldung Historie Onlinemeldungen Chats/Uploads

Bitte beachten Sie, dass nur diejenigen Navigationspunkte sichtbar sind, für welche eine Berechtigung eingerichtet wurde. Die Ansicht von einem Benutzer-Login zum anderen könnte aufgrund der zugeteilten Berechtigungen deshalb abweichen.

Unter dem Menüpunkt «Merkblätter» werden Ihnen unsere allgemeinen Merkblätter und Kundeninformationen angezeigt. Diese stehen Ihnen und Ihren Mitarbeitenden auch zur internen Verwendung zu Verfügung.

## Merkbblätter

### ! Allgemeine Dokumente

Erstellt am	Name
01.09.2023 10:50	 Web Portal Anleitung AplusR
19.06.2024 08:57	 A+R Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
19.06.2024 08:58	 Kundeninformation gemäss Art. 45 VAG
19.06.2024 08:58	 Versicherer-Liste

### ! Sozialversicherung / Berufliche Vorsorge

Erstellt am	Name
19.06.2024 08:53	 Grenzbeiträge Sozialversicherung und BVG 2024
19.06.2024 09:16	 BVG-kordinierter Lohn 2024
06.12.2022 08:59	 Grenzbeiträge Sozialversicherung und BVG 2023

## Kundendokumente / Policen

Unter dem Menüpunkt «Kundendokumente» können Sie Ihre individuellen Dokumente abrufen.

### Kundendokumente

#### ! Kundendokumente

Dokumentname	Publiziert im Web
<ul style="list-style-type: none"> <li> Dokumente</li> <li> Mandat</li> </ul>	20.07.2022 09:13

Unter dem Menüpunkt «Policen» wird Ihnen die Liste der aktiven Policen angezeigt. Wenn Sie eine bestimmte Police auswählen, sehen Sie alle freigegeben Dokumente (z. B. die Police).

### Police

#### ! Policen

Branche	Versicherungsgesellschaft	Police-Nr.	Referenz	Status
Hausrat- und Privathaftpflicht	Mobilair	G-1xxx-xxxx	Musterstrasse 1, 9463 Oberriet	In Kraft
Reise	Mobilair	G-2xxx-xxxx	Mehrpersonenhaushalt	In Kraft
Motorfahrzeug	Mobilair	G-xxxx-xxxx	SG 0 - Nissan Micra	In Kraft

## Policendokumente

### ! Hausrat- und Privathaftpflicht (G-1xxx-xxxx)

Dokumentname

▼ Dokumente

 HR+PH\_2022-01-01\_Mobiliar\_G-1xxx-xxxx\_Police

## Neue Onlinemeldung

Über das Web-Portal können sie direkt neue Schadenfälle bei uns anmelden. Die Formulare, welche Ihnen im Portal zur Verfügung stehen, werden aufgrund der von Ihnen an uns kommunizierten Berechtigungswünsche ausgewählt.

### Formulare

#### ! Berufliche Vorsorge

BVG-Leistungsmeldung

#### ! Personenschäden

Bagatellunfallmeldung

Krankentaggeld- / Geburtenmeldung

Krankentaggeld- / Geburtenmeldung (Sunet)

Unfallmeldung

Unfallmeldung (Sunet)

Unfallmeldung SUVA

#### ! Sach- und Haftpflichtschäden

Schadenanzeige Diebstahl

Schadenanzeige Gebäude

Schadenanzeige Haftpflicht

Schadenanzeige Motorfahrzeuge

Schadenanzeige Sach

Schadenanzeige Transport

Schadenanzeige übrige Branchen

Schadenmeldung Rechtsschutz

### Vorgehen im Detail

1. Wählen Sie das gewünschte Formular.
2. Füllen Sie das Web-Formular aus.
3. Haben Sie Dokumente zum Schadenfall, die Sie uns übermitteln möchten? Am Ende des Formulars können Sie diese hochladen und uns gleichzeitig mit den Formulardaten senden. Dies könnte z.B. im Krankheitsfall ein Arztzeugnis sein.
4. Am Ende können Sie das Formular übermitteln und wir erhalten eine Meldung.
5. Sie erhalten von uns eine Bestätigung, sobald der Fall geprüft und angemeldet ist.
6. Das Formular kann jederzeit unter Historie abgerufen werden.

Aus Gründen der Datensicherheit empfehlen wir den Austausch von Dokumenten zu Schadenfällen entweder als Upload im Webformular der Onlinemeldung oder als Chat zum Schadenfall. Dieses Vorgehen gewährleistet, dass sensible Personendaten nie die geschützte Umgebung des Onlineportals verlassen und bietet somit eine erhöhte Sicherheit um Umgang

mit den Daten, sowie eine vereinfachte Handhabung (z.B. erübrigt sich die Verschlüsselung von E-Mail-Verkehr).

## Historie

Unter dem Menüpunkt „Historie“ können Sie jederzeit den Status von bereits gemeldeten Fällen abfragen und freigeschaltene Dokumente abrufen.

### Historie Online Meldungen

Alle Kategorien

Datum von

Status  ▾

Suche

Dokumente, die A+R zu diesem Fall angelegt hat, sind unter  ersichtlich.

Pro Fall können Sie mit uns über  chatten (also innerhalb des Portals kommunizieren)

Sie können uns z.B. auf diesem Weg updaten und Dokumente zuschicken. Sollte schon ein Chat vorhanden sein, so ist dies mittels  gekennzeichnet und Sie können im bestehenden Chat fortfahren.

### Historie Broker AG

- Alle Kategorien -

Datum von  bis

Status  ▾

Suche

Formularname	Erstelldatum	Referenz	Benutzer	Status	Sachbearbeiter	Datum / Terminbeschrieb	Dokument	Chat
Unfallmeldung	21.08.2019	Schnee Elin	tanja.heuberger@brokerpro.ch	Offen	Tanja Heuberger			
Unfallmeldung	21.08.2019	Silva Emma	tanja.heuberger@brokerpro.ch	Offen	Tanja Heuberger	21.08.2019 Arztzeugnis fehlt		
Unfallmeldung	21.08.2019	Silva Emma		Offen				

## Uploads / Chats

Unter dem Menüpunkt *Uploads / Chat* öffnet sich die Übersicht über alle Chats. Durch Klicken auf den Betreff gelangt man zum entsprechenden Chat.

Bei Chats die zu einem Schadenfall gehören, sieht man die Referenz in der Übersicht. Durch Klicken auf die Referenz, gelangen Sie direkt zu den Dokumenten des entsprechenden Falls.

Betreff	Referenz	Zuständig	Letzte Nachricht
<a href="#">Neues Arztzeugnis</a>	Silva Emma	Adrian Viecelli	23.08.2019 11:46:36
<a href="#">Frage zu Dienstaustritt</a>	<a href="#">Rüdisüli Lorena</a>	Tanja Heuberger	23.08.2019 11:45:33
<a href="#">Rückfrage</a>		Corsin Calörtscher	15.05.2019 11:15:14

Durch Klick auf [Neuer Upload / Chat](#) können Sie einen neuen Chat mit uns starten. Als Standardempfänger sind automatisch Ihre Kontaktpersonen von uns angegeben. Über Andere: können Sie auch an einen unserer anderen Mitarbeiter eine Nachricht senden.

**Empfänger**

Adrian Viecelli

Corsin Calörtscher

Tanja Heuberger

Beat Langenbach

Andere:

**Betreff**

**Nachricht**

Dokumente hinzufügen (max. 5 x 2 MB)

## Kontakt

Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

---

### Frauenfeld

Zürcherstrasse 83  
8500 Frauenfeld  
T +41 52 724 04 04

### Oberriet

Buckstrasse 2  
9463 Oberriet  
T +41 71 763 73 73

### St. Gallen

Feldlistrasse 31  
9000 St. Gallen  
T +41 71 552 23 23

[info@aplus.ch](mailto:info@aplus.ch)  
[aplus.ch](http://aplus.ch)